

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ

Дата вступления в силу: 24 августа 2026 года.

Условия доступа к информационно-коммуникационной платформе для заказчиков, подрядчиков и представителей организаций.

ОПЕРАТОР / АДМИНИСТРАТОР СЕРВИСА

Общество с ограниченной ответственностью "РусИнтеллект", ИНН 5904257344, ОГРН 1115904016348

Домен: СТРОИМВ.рф

Юридический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 216, 1 этаж, офис 3

Адрес для корреспонденции: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 216, 1 этаж, офис 3

Электронная почта: office@e-ast.ru | Телефон: +7 (951) 950-53-01

1. Термины и принятие Соглашения

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее - "Соглашение") регулирует использование Сервиса «СТРОИМВ.рф». Администратором Сервиса является Общество с ограниченной ответственностью "РусИнтеллект", ИНН 5904257344, ОГРН 1115904016348 (далее - "Администратор").

1.2. "Пользователь" - дееспособное физическое лицо, индивидуальный предприниматель либо представитель юридического лица, использующий Сервис. "Заказчик" размещает заявку или ищет подрядчика. "Подрядчик" размещает сведения о себе, компании, работах и документах. Один пользователь может использовать доступные ему функции обеих ролей.

1.3. Соглашение является договором присоединения. Пользователь принимает его действием, позволяющим достоверно установить факт акцепта, либо фактическим использованием Сервиса после ознакомления с условиями, если для соответствующего действия законом не требуется отдельное согласие.

1.4. Согласие на обработку персональных данных не является частью акцепта Соглашения и должно запрашиваться отдельно. Согласие на распространение персональных данных также запрашивается отдельным действием.

1.5. Если Пользователь действует от имени организации, он подтверждает наличие полномочий связать такую организацию условиями Соглашения.

2. Назначение, правовой статус Сервиса и платные функции

2.1. Сервис предоставляет техническую среду для поиска строительных подрядчиков, публикации профилей и портфолио, размещения заявок, обмена сообщениями и файлами, отзывов, подготовки проектов документов для СРО и уведомлений о договорах.

2.2. Администратор не является стороной договоров между Заказчиком и Подрядчиком, не принимает платежи по таким договорам, не определяет цену, объем, сроки и качество работ и не выступает агентом, комиссионером, работодателем или представителем пользователя, если иное прямо не оформлено отдельным договором.

2.3. Профили, отметки проверки, сведения реестров, отзывы и проекты документов носят информационный характер. Они не являются гарантией добросовестности, платежеспособности, допуска СРО, лицензий, квалификации, качества работ или юридической пригодности конкретного документа.

2.4. Пользователь самостоятельно проводит должную проверку контрагента и условий сделки, получает профессиональные заключения и подписывает документы. Автоматически сформированный файл является проектом и требует проверки пользователем до подачи или подписания.

2.5. Текущие базовые функции предоставляются без платы.

2.6. Перечень, наименования, состав и стоимость платных функций определяются отдельным документом "Тарифы", который размещается на информационном стенде в офисе ООО «РусИнтеллект» и является неотъемлемой частью Соглашения.

2.7. Введение платных функций, изменение их стоимости, состава или наименований оформляется новой редакцией Тарифов и не требует изменения настоящего Соглашения и иных документов Сервиса. Новая редакция Тарифов публикуется не позднее чем за один календарный день до вступления в силу, отдельного направления пользователям не предусмотрено.

2.8. Платная функция подключается только после явного согласия Пользователя с ценой и составом услуги.

3. Регистрация, аккаунт и возраст

3.1. Регистрация доступна лицам от 18 лет. Несовершеннолетние не должны создавать аккаунт или передавать данные через Сервис.

3.2. Аккаунт создается по адресу электронной почты. Вход подтверждается одноразовым кодом. Пользователь обязан указывать принадлежащий ему адрес, сохранять конфиденциальность кодов и сессий и незамедлительно сообщать о несанкционированном доступе.

3.3. Дополнительно могут указываться ФИО, телефон, фотография, Telegram ID, сведения о компании, ИП, руководителях и специалистах. Пользователь отвечает за точность, актуальность и законность предоставления сведений.

3.4. Действия из авторизованного аккаунта считаются действиями пользователя, пока Администратор не получил уведомление о компрометации и не имел разумной возможности ограничить доступ.

3.5. Нельзя регистрировать аккаунт за другого человека, продавать или передавать аккаунт, использовать чужую электронную почту, обходить ограничения или создавать аккаунты для спама.

4. Функции Сервиса

- каталог подрядчиков, публичные страницы компаний, портфолио, фотографии, документы, ссылки на социальные сети и отзывы;
- заявки на строительство и проектную документацию с описанием, сроком, бюджетом и вложениями;
- чат между пользователями, статусы доставки и прочтения, файловые вложения;
- верификация реквизитов по открытым и коммерческим источникам, включая запросы по ИНН;
- подготовка и хранение черновиков документов для СРО, уведомлений о договорах и архива сформированных отчетов;
- email, внутрисервисные и добровольно подключаемые Telegram-уведомления;
- административная проверка заявок, профилей, отзывов, портфолио и сообщений в предусмотренных законом и настоящим Соглашением целях.

5. Обязанности пользователей

5.1. Пользователь обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, права третьих лиц, настоящее Соглашение и опубликованные правила конкретных функций.

5.2. Запрещено размещать или передавать: незаконный, вводящий в заблуждение, дискриминационный или опасный контент; вредоносный код; рекламу без оснований; спам; чужие коммерческие тайны; документы и данные, полученные незаконно; материалы, нарушающие авторские, смежные права, права на товарные знаки, изображение гражданина и персональные данные.

5.3. Пользователь не вправе сканировать инфраструктуру, создавать чрезмерную нагрузку, обходить аутентификацию, извлекать базы данных, использовать автоматизированный сбор без письменного разрешения или вмешиваться в работу других аккаунтов.

5.4. При загрузке персональных данных работников, представителей, клиентов или иных третьих лиц Пользователь до загрузки обязан иметь самостоятельное законное основание и выполнить обязанность по информированию этих лиц. Согласие самого Пользователя не легализует обработку данных третьего лица.

5.5. По запросу Администратора Пользователь предоставляет разумные подтверждения полномочий, достоверности сведений, согласий, лицензий и прав на контент. Непредоставление может повлечь скрытие материала до проверки.

6. Публичные профили, контент и интеллектуальные права

6.1. Публикация профиля или портфолио означает предоставление доступа неопределенному кругу лиц только к тем данным, которые пользователь отдельно выбрал для публикации и в отношении которых оформлено необходимое отдельное согласие на распространение.

6.2. Пользователь сохраняет права на созданный им контент. Для технического размещения он предоставляет Администратору простую (неисключительную), безвозмездную лицензию на хранение,

воспроизведение, форматирование, создание технических копий, публичный показ и доведение до всеобщего сведения контента в составе Сервиса на территории всего мира на срок размещения и разумный срок резервного копирования после удаления.

6.3. Лицензия допускает привлечение хостинга и технических подрядчиков исключительно для работы Сервиса. Она не дает права продавать пользовательский контент отдельно от Сервиса или использовать его в рекламе вне Сервиса без отдельного основания.

6.4. Пользователь гарантирует наличие прав на фотографии объектов, документы, тексты, логотипы, отзывы и изображения людей. По обоснованному требованию правообладателя материал может быть временно скрыт или удален.

7. Заявки, сделки, отзывы и документы

7.1. Заявка является информационным приглашением пользователям начать переговоры, если ее текст прямо не определяет иное. Отклик или сообщение не создает договор подряда автоматически.

7.2. Заказчик самостоятельно решает, кому раскрыть подробности заявки. Подрядчик использует полученные сведения только для ответа, переговоров и исполнения заключенного договора, если отсутствует иное законное основание.

7.3. Отзывы должны описывать реальный опыт, быть добросовестными и не содержать незаконных сведений. Администратор вправе проверять источник, редактировать только техническое оформление, скрывать отзыв до проверки или отклонять его с фиксацией причины.

7.4. Верификация профиля означает лишь выполнение заявленной проверки на дату ее проведения. Пользователь обязан обновлять данные при изменении статуса, реквизитов, допусков или страхования.

7.5. При генерации документов пользователь проверяет ФИО, должности, номера реестров, сведения об образовании, стаже, договорах, стоимости, адресах и сроках. Администратор не несет ответственность за последствия подачи непроверенного проекта, кроме случаев умысла или грубой неосторожности и иных случаев обязательной ответственности по закону.

8. Чат, уведомления и модерация

8.1. Чат предназначен для делового общения пользователей. Переписка не является конфиденциальной по отношению к Администратору: уполномоченные сотрудники могут получать доступ в объеме, необходимом для поддержки, безопасности, расследования жалоб, модерации и исполнения требований закона.

8.2. Метаданные сообщений и содержание переписки могут храниться на территории Российской Федерации в сроки, предусмотренные Федеральным законом N 149-ФЗ и подзаконными актами, и предоставляться уполномоченным органам при наличии законного основания.

8.3. Пользователь может получать сервисные уведомления о кодах входа, безопасности, статусе заявки, модерации и прочитанных сообщениях. Это функциональные сообщения, необходимые для выбранной функции. Рекламные рассылки требуют отдельного предварительного согласия.

8.4. Подключение Telegram добровольно. До подключения пользователь должен быть уведомлен о соответствующей передаче данных. Отключение Telegram не ограничивает основной доступ к Сервису.

8.5. Администратор применяет автоматические ограничения частоты запросов и ручную модерацию. Решения могут быть обжалованы по адресу электронной почты Администратора с указанием аккаунта, материала и доводов.

9. Персональные данные и конфиденциальность

9.1. Обработка персональных данных регулируется отдельной Политикой обработки персональных данных и конфиденциальности. До передачи данных Пользователь должен ознакомиться с ее актуальной редакцией.

9.2. Акцепт настоящего Соглашения является согласием на обработку персональных данных, согласие на распространение и согласие на рекламу.

9.3. Пользователь не должен направлять в чат или загружать паспорт, СНИЛС, медицинские сведения, биометрию и иные избыточные либо специальные категории данных, если конкретная функция явно этого не требует и отсутствует законное основание.

10. Доступность и ответственность

10.1. Администратор принимает разумные меры для работы и защиты Сервиса, но не гарантирует непрерывность, отсутствие ошибок и совместимость со всеми устройствами. Возможны профилактика, обновления, аварии каналов связи и действия третьих лиц.

10.2. Администратор отвечает за собственные нарушения в пределах, установленных законом. Никакое положение не исключает ответственность, которую нельзя исключить, и не ограничивает права пользователя-потребителя.

10.3. Администратор не отвечает за действия других пользователей, условия и исполнение сделок между ними, достоверность введенных пользователем данных, решения государственных и саморегулируемых организаций, а также внешние сайты и сервисы.

10.4. Пользователь возмещает документально подтвержденные убытки Администратора, возникшие из-за виновного нарушения Пользователем прав третьих лиц или закона, при наличии причинной связи и в порядке, предусмотренном законом.

11. Блокировка и прекращение использования

11.1. Пользователь может прекратить использование и направить запрос на удаление аккаунта. Данные удаляются или обезличиваются, кроме сведений, которые необходимо сохранять по закону, для исполнения договора, защиты прав или разрешения спора.

11.2. Администратор вправе временно ограничить отдельную функцию или аккаунт при угрозе безопасности, незаконном контенте, поступлении законного требования, повторных нарушениях или

необходимости проверки. Если это допустимо, пользователю сообщаются причина и способ обжалования.

11.3. При устранимом нарушении до окончательного прекращения доступа предоставляется разумный срок для устранения, кроме случаев срочной защиты пользователей, инфраструктуры или исполнения закона.

12. Изменение условий, споры и реквизиты

12.1. Новая редакция публикуется в Сервисе с датой вступления в силу.

12.2. Если Пользователь не согласен с новой редакцией, он должен прекратить использование до даты ее вступления в силу и вправе запросить удаление аккаунта. Продолжение использования после этой даты означает акцепт новой редакции.

12.3. К отношениям применяется право Российской Федерации. Претензия направляется на адрес Администратора и рассматривается в течение 30 календарных дней, а требование потребителя - в срок, установленный законом. Претензионный порядок урегулирования спора является обязательным.

12.4. Споры рассматриваются судом по месту нахождения Администратора (ООО «РусИнтеллект»).

12.5. Администратор: Общество с ограниченной ответственностью "РусИнтеллект", ИНН 5904257344, ОГРН 1115904016348. Юридический адрес: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 216, 1 этаж, офис 3. Адрес для корреспонденции: 614000, г. Пермь, ул. Екатерининская, д. 216, 1 этаж, офис 3. Email: office@e-ast.ru. Телефон: +7 (951) 950-53-01.

Нормативная база

Документ основан на Гражданском кодексе Российской Федерации (в том числе статьях 428, 435, 437, 438 и 1235), Федеральном законе от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Федеральном законе от 27.07.2006 N 152-ФЗ и Законе Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (когда пользователь является потребителем).

При расхождении текста документа с императивной нормой закона применяется закон.